

Příhláška ke stravování pro žáky Podlesí

Jméno:..... Třída:..... Datum narození:

Ceny stravného: obědy 7-10 let **21,- Kč**

11-14 let **24,- Kč** svačinky **12,- Kč**

budu odebírat obědy ano - ne svačinky ano - ne

Číslo účtu: Kód banky:

V bance podepište svolení k inkasu pro číslo běžného účtu školy č. **35 - 1683830349/0800**

Potvrzují svým podpisem, že jsem byl seznámen s podmínkami stravování ve školní jídelně, které jsou uvedeny na zadní straně této přihlášky.

V Šenově dne podpis rodičů:

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění této přihlášky na dobu docházky do naší ZŠ k pravidelnému odběru stravy, výjimky je třeba žádat písemně nebo e-mailem na určeném formuláři, aby bylo možno doložit k přihlášce. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj.v období od 1.9. do 31.8.). Proto prosím o vyplnění kolonky s datem narození dítěte.

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.00 do 13.00 hod možno stravu odebrat. **Neodhlášená strava propadá bez náhrady a navíc je nutno uhradit režijní náklady (oběd 25,- Kč).** **Odhlášky budou přijímány telefonicky, přes portál e-strava nebo osobně do 13,30 hodin na následující den.** Do 6.00 lze odhlásit e-mailem na adrese zs-tesinska@seznam.cz na stávající den. Odhlášky e-mailem jsou zpětně potvrzeny jídelnou.

Při odhlášení dítěte je nutno uvést **jméno dítěte, třídu a termín pro odhlášení**. Prodloužení nemoci je zároveň nutno nahlásit v jídelně a aktualizovat odhlášku. **Vyučující není povinen zjišťovat, zda se nemocné dítě stravuje a odhlašovat jej v jídelně. Platby stravného jsou prováděny inkasem zálohy z účtu k 22.dni v měsíci.**

Telefonický kontakt do ŠJ je **596 887 034**, na vedoucí ŠJ 596 887 491 (ZŠ Radniční, e-mailová adresa: radnicni-senov@volny.cz, p.Kučerová)

Podrobný provozní řád je vyvěšen v jídelně.

Informace pro rodiče strávníků ŠJ při ZŠ Šenov, Radniční náměstí 1040, pracoviště Těšínská 286

Přihlášky a odhlášky

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

- dítě se přihlašuje k **pravidelnému** odběru obědů nebo svačin ve školní jídelně. Pokud se z odběru neodhlásí, je automaticky započítáno do stavu strávníků na daný den

- po dohodě s vedoucí ŠJ je možno objednat stravu pouze v určené dny v měsíci, podle toho budou upraveny i měsíční zálohy stravného.

- v případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a v době od 11.30 do 13.00 hod je možno stravu odebrat.

Neodhlášená strava propadá bez náhrady. **Odhlášky budou přijímány telefonicky nebo osobně do 13,00 hodin na následující den.** Také je možno do 6.00 odhlásit e-mailem na adrese zs-tesinska@seznam.cz Odhlášky e-mailem jsou zpětně potvrzeny jídelnou.

Při odhlášení dítěte je nutno uvést **jméno dítěte, třídu a termín pro odhlášení.** Prodloužení nemoci je zároveň nutno nahlásit v jídelně a aktualizovat odhlášku. **Vyučující není povinen zjišťovat, zda se nemocné dítě stravuje a odhlašovat jej v jídelně.**

- **v době nemoci nemá dítě na poskytování stravování nárok** (dle zák.561/2004 §119)

Neodhlášená strava propadá bez náhrady a navíc je nutno uhradit režijní náklady (oběd 25,- Kč).

Platby stravného

- jsou prováděny zálohově z účtu. V nejnnutnějších případech je možno zaplatit stravné v hotovosti a to **poslední středu v měsíci** na měsíc následující.

V bance podepište svolení k inkasu pro číslo běžného účtu školy č. **35 - 1683830349/0800**

- částka za stravné je stanovena vždy podle počtu pracovních dní v měsíci, pokud máte v naší škole více dětí, nebo dítě odebírá obědy i svačinky, částky se sčítají do jedné položky /kvůli poplatkům za bankovní operace/.

- platba z účtu je prováděna k 22.dni v měsíci. **Prosíme, abyste k tomuto datu nechávali na účtech potřebnou částku, aby nedocházelo při výběru stravného ke zbytečným komplikacím.** Přepjatky za neodebrané obědy a svačinky se vracejí na účet za měsíc uplynulý.

Pokud navštěvuje naši školu více sourozenců, stačí podepsat jedno svolení k inkasu, pro každou budovu bude stravné inkasováno v jiném termínu.

Evidence strávnicka

K evidenci stravovaného dítěte je nutno pořídit **mag.kartu** v ceně 50,- Kč, kterou se dítě prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky. Ztrátu karty je nutno **neprodleně oznámit** vedoucí ŠJ, která zamezí její zneužití. Pokud dítě kartu zapomene, omluví se u kuchařky, která ověří, zda má dítě zaplacené stravné na daný den a poté vydá stravu.

Kontakty.

Telefonický kontakt do ŠJ je **596 887 034**, e-mail zs-tesinska@seznam.cz

na vedoucí ŠJ 596 887 491 (ZŠ Radniční, e-mailová adresa: radnicni-senov@volny.cz, p.Kučerová)

Podrobný provozní řád je vyvěšen v jídelně.

Případné dotazy zodpovíme na výše uvedených tel.číslech.

Na spolupráci s vámi se těší zaměstnanci ŠJ

Odhlášky prostřednictvím portálu E-strava.

Při zadávání odhlášek postupuje strážník podle pokynů, uvedených na stránkách E-strava.
- na stránkách E-strava:

1. zadat kód zařízení: **406**
2. zadat kód uživatele: číslo karty bez počátečních nul
3. zadat heslo - první písmeno jména a příjmení malými písmeny (bez háčeků) a číslo karty bez počátečních nul (např.šárka chodková s kartou 0487 se přihlásí heslem sc487)
- objeví se stránky pod jménem uživatele a menu
4. pod odkazem **jídelníček** zvolit odhlášky
5. **potvrdit uložení změn** - možnost zadání e-mailu, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.