

Vzor žádosti

Základní škola
Radniční náměstí 1040
739 34 ŠENOV

Žádost o poskytnutí informace

(dle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím)

Žadatel:.....
(jméno a příjmení, u právnické osoby název organizace)

Adresa (sídlo).....
.....

Telefon: **Fax:**

Žádá o poskytnutí informace (charakteristika):.....
.....
.....

Způsob poskytnutí informace – vyznačte zvolený způsob:

- a) **zaslat na adresu:**
- b) **zaslat faxem:**
- c) **osobně si vyzvedne** **v budově školy dne**.....

.....
podpis žadatele

Převzal: **Dne:**

Poznámka: V případě, že je žádost nesrozumitelná, nebo není zřejmé o jakou informaci je požadováno a nebo je-li žádost formulována příliš obecně, bude rozhodnuto o jejím zamítnutí.

Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů, vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadována informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.